



OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ.E DES RICHESSES HUMAINES

- Poste CDI à temps plein à pourvoir pour septembre 2022.
- Temps hebdomadaire : 35 h avec repos compensateur (7 jours)
- Lieu : Poitiers (déplacements ponctuels) ▪ Avantages sociaux

Envie de mettre

L'Humain

au cœur de votre vie PRO



QUELQUES MOTS SUR L'ÉQUIPE RESANTÉ-VOUS

ReSanté-Vous est une entreprise solidaire d'utilité sociale, agissant pour que chaque personne âgée puisse **se sentir autonome, s'épanouir et s'engager dans des activités porteuses de sens**, quel que soit son état de santé.

Constituée d'une cinquantaine de professionnels répartis en Nouvelle-Aquitaine, nous menons une **réflexion collective et transdisciplinaire** centrée sur la personne et c'est ce qui fait notre force depuis près de 15 ans.

Par la diversité de nos actions de **formation**, de **conseils**, de **réadaptation** et de **prévention** notre équipe mobile agit auprès d'EHPAD, service à la personne et de collectivités territoriales pour accompagner la personne âgée chez elle et en institution.

ReSanté-Vous est aujourd'hui un collectif dynamique, **porteur d'innovations** et de **perfectionnement des pratiques en gérontologie**.

EN SAVOIR PLUS SUR LE POSTE À POURVOIR

Sous la responsabilité de la direction opérationnelle, vous intervenez dans un **contexte de transition** afin de préparer un changement d'échelle. L'entreprise sociale souhaite continuer à promouvoir son action d'intérêt général en France. Pour ce faire, nous avons besoin de structure notre organisation en adéquation avec nos valeurs. C'est dans ce sens que vous exercerez les fonctions de chargé(e) des richesses humaines dans les domaines suivants :

SOURCING

- ▷ valorise nos métiers via le réseau professionnel (écoles, université...);
- ▷ participe aux événements liés à la marque employeur (Forum emploi...);
- ▷ constitue une base de potentiels collaborateurs/trices.

RECRUTEMENT

- ▷ recense les besoins et publie les offres d'emploi liées à l'activité;
- ▷ organise, planifie et pilote les recrutements en collaboration avec la direction.

INTÉGRATION

- ▷ assure le suivi des collaborateurs/trices dès l'embauche à ReSanté-Vous;
- ▷ organise son intégration auprès des équipes.

PROCESSUS SOCIAL

- ▷ Suivi et mises à jour des procédures, de l'accord d'entreprise et du document unique.

PLANIFICATION

- ▷ planifie les missions des thérapeutes/intervenants (prévision, emploi du temps, gestion des remplacements);
- ▷ organise les absences de chaque collaborateur (validation, info, suivi).

FORMATION

- ▷ co-construit le plan de formation en collaboration avec la direction.
- ▷ recense les besoins en formation des collaborateurs/trices;
- ▷ assure le suivi du plan de développement de compétences individuel et collectif.

SUIVI DES DÉPARTS

- ▷ assure un suivi lors de départ des collaborateurs/trices (CDD/CDI/ Stagiaires);
- ▷ réalise des rendez-vous de fin de collaboration.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Idéalement issu.e d'une formation de type **Bac +3 minimum en ressources humaines** ou qualification équivalente, vous justifiez d'une expérience d'au moins 3 ans à un poste similaire.

CAPACITÉS & QUALITÉS

Autonome, vous faites preuve de rigueur dans la réalisation de vos missions et savez organiser et prioriser vos activités. **Vous êtes à l'écoute de l'autre et doté(e) d'un excellent relationnel.** Vous portez un réel intérêt pour les personnes et la mission sociale de ReSanté-Vous.

COMPÉTENCES & CONNAISSANCES

- ▷ polyvalence en gestion des RH;
- ▷ psychologie et droit du travail;
- ▷ stratégie & intelligence économique;
- ▷ idéalement connaissance de la culture de l'économie sociale et solidaire.



Candidature à envoyer à
nicolas.roumagne@resantevous.fr

