



Ensemble, agissons pour que chaque personne âgée puisse se sentir autonome, s'épanouir et s'engager dans des activités porteuses de sens, quel que soit son état de santé.

Nous recherchons un.e Assistant.e Commercial.e et Administratif.ve

Dans notre quête de sens, au sein de notre collectif, nous cultivons avec ferveur le terreau du **partage**, de la **coopération**, et de la **dynamique d'équipe**.

Dans le cadre du déploiement de nos activités, nous recherchons un.e assistant.e afin d'accompagner notre pôle commercial, de soutenir notre organisme de formation et l'ensemble des équipes (opérationnelles et fonction soutien).

VOS MISSIONS

Assistance commerciale :

- Assurer le **suivi des propositions commerciales**, devis, contrats et relances clients/prospects (et les documents administratifs liés) ;
- **Planifier les formations** selon le process Qualiopi ;
- Gérer la **facturation clients** (formations) et suivre les règlements en coordination avec la comptabilité ;
- Suivre et analyser les indicateurs commerciaux (ex. volumes de ventes).
- Animer la **communication commerciale externe** (réseaux sociaux, mailing, promotion des offres) et contribuer à la **communication interne** ;
- Mettre à jour les bases de données clients.

Gestion administrative, qualité & logistique :

- Assurer un **accueil** de qualité et la fluidité des communications internes et externes ;
- Suivre les **dossiers fournisseurs** et assurer le lien avec la comptabilité ;
- Gérer le classement et l'archivage des documents administratifs ;
- Coordonner l'**organisation administrative et logistique** des formations, séminaires et événements divers (réservations, matériel, communication) ;
- Assurer un **appui logistique** pour le Simulateur, Actiduo et les fournitures administratives ;
- Centraliser les demandes d'achats ;
- Contribuer à la **gestion logistique et administrative des locaux et antennes** ;
- Garantir l'application du process Qualiopi ;
- Participer aux instances et rituels de la gouvernance partagée.

ATTENDUS POUR LE POSTE

PROFIL (savoir faire, savoir-être) :

- **Adaptabilité, autonomie et proactivité** dans la gestion des différentes missions ;
- **Qualités relationnelles et communicationnelles** à l'écrit comme à l'oral avec des interlocuteurs variés ;
- **Soutien et dynamique d'équipe** (co-construction, transversalité) ;
- **Organisation et rigueur** (priorisation, respect des échéances)
- **Sens du service** : réactivité, professionnalisme et orientation clients/partenaires ;
- **Discrétion** (confidentialité, fiabilité)
- **Polyvalence** (aisance entre les différentes missions)
- **Sens des responsabilités** (engagement et sérieux dans les missions confiées) ;
- **Curiosité professionnelle** : envie d'apprendre et de développer ses compétences ;
- **Maîtrise des outils informatiques**

PARCOURS :

De formation administrative/commerciale (niveau Bac+2), vous justifiez d'une expérience sur un poste similaire d'au moins 3 ans.

NOUS CONTACTER

Siège social : 18 rue Sophie Germain, 86000 Poitiers
Mail : recrutement@resantevous.fr • Tél. : 05.49.52.24.17



resantevous.fr



CONDITIONS DU POSTE

- **Début du contrat :** décembre 2025 - janvier 2026
- **Type de contrat :** CDI
- **Statut :** Non cadre
- **Durée du travail :** 35h modulées
- **Jours de travail :** du lundi au vendredi
- **Localisation du poste :** Siège de Poitiers
- **Accompagnement** à la prise de poste

▪ **Salaire :**

Entre 25,5k€/an et 29,5k€/an selon expérience et évolution progressive selon grille interne.

▪ **Avantages :**

Prime de partage de la valeur, intéressement, primes loisirs, PC portable individuel.

CONDUIRE DES PROJETS INNOVANTS À FORT IMPACT SOCIAL



PROPOSER
UNE OFFRE GLOBALE EN
CONSEIL, FORMATION...



CO-CONSTRUIRE
AU SERVICE DE L'USAGE
DES PERSONNES



DIFFÉRENTS ENVIRONNEMENTS
DOMICILE, EHPAD, COLLECTIVITÉS
TERRITORIALES

Quelques mots sur ReSanté-Vous

Dans un contexte d'accroissement du vieillissement de la population et de l'attention qui lui est portée, il s'agit de soutenir l'engagement social, culturel, affectif, intellectuel et artistique des personnes âgées, que ce soit à l'échelle d'un établissement, d'un territoire ou de la Société. Cela nécessite de penser un nouveau modèle, plaçant la personne au cœur du système, qui doit s'adapter afin de soutenir l'autonomie et favoriser le bien-être, en tant que résultante d'un environnement bienveillant.

ReSanté-vous, entreprise solidaire d'utilité sociale depuis 2016, rassemble une cinquantaine de professionnels de la santé et de l'innovation, agissant avec les établissements médico-sociaux (EHPAD...), les associations (SAAD...), les familles et les institutions publiques, pour que chaque personne puisse se sentir autonome, s'épanouir et s'engager dans des activités porteuses de sens et ce, quel que soit son état de santé.

À partir d'une approche centrée sur la personne (C. ROGERS), l'équipe promeut un perfectionnement des pratiques en gérontologie via des ateliers de réflexion transdisciplinaires.

En mettant l'accent sur la prévention et le soutien de l'autonomie fonctionnelle, sociale et morale (F. GZIL), le collectif organise des communautés apprenantes de praticiens, animés par le souci de l'épanouissement de la personne et de la dignité. C'est à partir du croisement des connaissances construites sur une pratique de terrain que ReSanté-Vous fonde sa culture d'innovation et de créativité visant à transformer les pratiques, les postures et, plus globalement, le regard sur les personnes âgées au bénéfice de celles-ci et du Bien Commun.

Nos interventions s'articulent donc autour de 3 piliers



1. Favoriser la santé & l'autonomie par l'épanouissement

L'estime de soi et l'épanouissement sont des ingrédients clés du vivre heureux. L'enjeu est de permettre à chacun de cultiver ces ingrédients, et ce, quel que soit son âge.

2. Changer de regard, dépasser les rôles figés

La déconstruction des idées reçues sur les rôles de chacun permet de révéler les potentialités d'une personne âgée, d'un accompagnant, d'une organisation ou d'un territoire.

3. Coopérer pour innover

La déconstruction des idées reçues sur les rôles de chacun permet de révéler les potentialités d'une personne âgée, d'un accompagnant, d'une organisation ou d'un territoire.

NOUS CONTACTER

Siège social : 18 rue Sophie Germain, 86000 Poitiers
Mail : recrutement@resantevous.fr • Tél. : 05.49.52.24.17



resantevous.fr

